

Согласовано
на педагогическом совете
30.08.2017 года
Протокол №1

Утверждаю.
Директор МОУ «Средняя школа №4»
_____ Буржинская Е.И.
Распоряжение от 30.08.2017 года №203



Положение об индивидуальном проекте обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном проекте обучающихся МОУ «Средней общеобразовательной школы №4» (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с образовательной программой МОУ «Средней общеобразовательной школы №4».

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы и методы работы, а также устанавливает правила и порядок организации деятельности обучающихся, получающих образование по образовательной программе среднего общего образования, по разработке, реализации и презентации индивидуальных учебных проектов в МОУ «Средней общеобразовательной школы №4» (далее школа).

1.3. Индивидуальный проект (далее ИП) – учебный проект или учебное исследование, выполняемое обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов, а также в области, выходящей за рамки перечня учебных предметов и дисциплин. Выполнение индивидуального проекта является обязательным предметом учебного плана.

1.4. Выполнение ИП представляет собой систему индивидуальной работы обучающегося по выбранной теме под руководством педагогического работника (руководителя ИП), она отражает особые образовательные потребности обучающегося.

1.5. ИП выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.6. Результаты выполнения ИП должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской, проектной деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирование аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

1.7. Общее руководство проектом в школе осуществляет Методический совет.

Методический совет:

- формирует комиссию из числа учителей-предметников для проведения предварительной экспертизы работ, представляемых к защите;
- организует и проводит итоговую защиту выполненных работ обучающихся 10-11 классов.

2. Цели и задачи организации ИП

Задачи:

- обеспечение нормативно-правовой базы индивидуальной проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение квалифицированного кадрового сопровождения обучающихся;
- обеспечение соответствующих ресурсов для реализации проектной деятельности обучающихся;

2.2. Педагогические работники

Цель: обеспечение организационно-педагогических и психолого-педагогических условий для приобретения обучающимися навыков самостоятельного освоения содержания, видов деятельности, применение приобретенных знаний и способов действий при решении практических задач, а также развитие способности проектирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности (исследовательской, познавательной, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

Задачи:

- обучение методики учебного проектирования;
- формирование у обучающихся навыков работы с информацией (поиск, сбор, структуризация, систематизация, хранение, использование, преобразование);
- формирование навыков и развитие умений презентации и самопрезентации;
- создание условий для мотивации к индивидуальным формам учебно-познавательной деятельности.

2.3. Обучающиеся

Цель: формирование личностных качеств, обеспечивающих готовность к личностному и в перспективе к профессиональному росту на основе саморазвития, самообразования, к закреплению новых достижений в этом росте и подготовке к новому росту.

Задачи:

- осмысление обучающимися ценности образования, приобретение веры в собственные силы и возможности, преодоление трудностей, связанных с определенными видами деятельности (публичные выступления, решение проблемы, умение выстраивать коммуникацию на любом уровне и другие);
- реализация творческого мышления, умение творчески подходить к решению проблемы: сочинять, составлять задачи, исследовать и т.д.;
- расширение и углубление собственных знаний по какому-либо предмету, проблеме; знакомство с новыми научными областями, теориями, явлениями, объектами, как в рамках учебного плана, так и выходящими за рамки учебного плана;
- приобретение навыков самоорганизации, самодисциплины, основ самостоятельного исследования, научного поиска.

3. Организация и порядок выполнения ИП

3.1. В целях методологической поддержки обучающихся в учебный план вводится учебный теоретический курс «Индивидуальный проект».

3.2. Основные этапы организации проектной деятельности:

3.2.1. Подготовительный этап:

- 1) Определение обучающимися приоритетной области исследования.
- 2) Назначение руководителя ИП. Руководителем проекта назначается педагогический работник (учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования) из числа наиболее квалифицированных инициативных педагогических работников, имеющих высокий уровень мотивации и компетентности в

сфере исследовательской деятельности приказом директора школы в сентябре текущего учебного года. При назначении руководителя исследовательского проекта учитываются его образовательные возможности, а также интерес к области темы ИП. Руководитель проекта назначается для каждого обучающегося.

3.2.2. Организационный этап:

1) Определение темы проекта. Тема проектной работы формулируется обучающимся самостоятельно (либо при участии руководителя проекта) и согласуется с руководителем проекта. Сводный перечень тем работ (Приложение 1) утверждается приказом директора школы в октябре текущего учебного года. Изменение темы проекта допускается при достаточном обосновании такой необходимости.

2) Разработка проекта. Оценка ИП осуществляется в режиме публичной защиты.

3) Разработка индивидуального плана – графика выполнения проекта (Приложение 2) и его реализации. План график составляется в 2-х вариантах, один из которых находится у руководителя проекта, второй – у обучающегося. Контроль над реализацией плана осуществляется руководителем проекта.

3.2.3. Обобщающий этап:

1) Оформление результатов ИП.

2) Подготовка рецензии руководителем проекта (Приложение 3).

3) Презентация ИП. Презентация результатов исследования осуществляется в режиме публичной защиты.

4) Комплексная оценка результативности исследовательской деятельности.

4. Порядок и требования к защите ИУ

4.1. Публичная защита проекта проводится лично автором в устной форме. О конкретной дате защиты обучающиеся оповещаются руководителем проекта не позднее, чем за месяц до дня ее проведения.

4.2. Выполненная проектная работа, представленная на защиту, должна содержать следующие материалы:

1) Завершенный продукт проектной деятельности;

2) Индивидуальный проект, оформленный в соответствии с рекомендованной структурой проекта (Приложение 4) и требованиями к оформлению (Приложение 5), на бумажном носителе и электронную версию;

3) Презентация работы;

4) Рецензия руководителя (Приложение 3);

5) Оценочный лист (Приложение 6).

4.3. Не менее чем за 7 календарных дней до дня публичной защиты автор работы предоставляет руководителю ИП для рецензирования и оценочный лист.

4.4. Незавершенные работы и работы, не соответствующие требованиям п. 4.2. до публичной защиты не допускаются.

4.5. Не менее чем за 4 календарных дня до публичной защиты руководитель проекта передает в Методический совет завершенную работу, рецензию, оценочный лист.

4.6. Для оценивания проектов Методическим советом школы формируется комиссия из числа учителей школы. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Руководители проектов не могут входить в состав комиссии.

4.7. Защита (публичное представление) работы проходит в ноябре следующего учебного года.

4.8. Защита может осуществляться в форме доклада или стендовой форме. Продолжительность выступления не должна превышать 7 минут. После завершения выступления автор проектной работы отвечает на вопросы членов комиссии (не более 5 минут).

4.9. Решением комиссии обучающемуся выставляется итоговая отметка, которая складывается как результат оценивания завершеного ИП и его публичной защиты согласно установленным критериям (см. раздел 5).

4.10. Обучающиеся по согласованию с руководителем могут направлять завершённые проектные работы до срока защиты на конкурсы различного уровня, проводимые по соответствующей тематике. Для обучающихся – авторов проектных работ, ставших победителями и призерами районных, региональных, федеральных и международных конкурсов, участие в них приравнивается к процедуре публичной защиты проекта. Решением комиссии данному обучающемуся выставляется итоговая оценка «отлично».

5. Критерии оценки проекта

В процессе изучения завершеного ИП и его устного представления членами комиссии оцениваются:

Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении формулировать проблему, обосновать ее актуальность, и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и /или обоснование и реализацию / апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно ставить цели и задачи, планировать и управлять своей деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/ темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

Сформированность коммуникативных умений, проявляющаяся в способности ясно изложить содержание выполненной работы, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Отметка за выполнение ИП выставляется в графу «Индивидуальный проект» теоретическую часть в 10 классе, за подготовку к защите и защиту проекта – в 11 классе, в классном журнале и личном деле обучающегося в свободную строку.

В аттестат о среднем общем образовании отметка выставляется по предмету «Индивидуальный проект» за готовый индивидуальный учебный проект.

Конкретные критерии оценки приведены в Приложении 7.

6. Хранение индивидуального учебного проекта

Печатный вариант работы, рецензия к ИП после защиты хранятся в архиве школы. Срок хранения: 3 года.

Сводный перечень тем индивидуальных проектов

№	Ф.И.О. обучающегося	Тема проекта	Руководитель проекта	Предметная область	Предполагаемый результат	Проект / Исследование
1						
2						
...						

План – график выполнения проекта

Автор проекта		
Тема проекта		
Руководитель проекта		
Порядок выполнения работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
Формулировка темы проекта		
Выбор направления, формы представления конечного результата		
Постановка проблемы		
Формулировка цели и задач		
Создание концепции проекта, анализ ситуации, прогнозирование последствий		
Определение доступных ресурсов		
Составление плана выполнения проекта		
Поиск, отбор, систематизация, анализ, оформление информации		
Предварительный контроль достижения результатов		
Доработка (коррекция) полученных результатов		
Оформление проекта		
Рецензирование проекта руководителем		
Подготовка демонстрационной версии проекта (презентации)		
Подготовка доклада		
Защита проекта		

Рецензия
на индивидуальный проект (учебное исследование)
по курсу «Индивидуальный проект»

Фамилия, имя, отчество автора работы: _____

Класс: _____ Тема: _____

1. Оценка обоснования актуальности темы, ее социальной и личной значимости.
2. Оценка концептуальной части проекта (исследования).

Обозначены в полной степени и логике проблема, цель, задачи, гипотеза, теоретические методы, практические методы исследования.

3. Оценка качества изложения результатов проекта (исследования).

Работа характеризуется частично: логичностью и последовательностью изложения, наличием достаточного количества ссылок на теоретические (нормативные) источники, достаточным уровнем решения поставленных задач, достаточным уровнем достижения цели, доказательством гипотезы, литературным стилем изложения.

4. Оценка работы с информационными источниками.
5. Оценка качества оформления результатов проекта (исследования).

Вывод: Работа *ФИО* рекомендуется к защите по курсу «Индивидуальный проект».

Рекомендуемая оценка: (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Руководитель проекта: *ФИО учителя, предмет*

Дата

Структура индивидуального проекта

Содержание

Введение

Глава 1. Название главы

1.1.

1.2.

...

Выводы к главе 1

Глава 2. Название главы

2.1.

2.2.

...

Выводы к главе 2

Заключение

Список использованной литературы

Приложение 1 (при необходимости)

Приложение 2

Требования к оформлению работы

Титульный лист оформляется по единым требованиям (Приложение 8).

Объем работы - 15-50 страниц печатного текста (без Приложений).

Введение имеет цель ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса. Здесь должны быть четко сформулированы цель и задачи работы. Объем введения не более 1-2 страниц. Иллюстрации в раздел «Введение» не помещаются.

Главы основной части работы должны соответствовать указанным в Содержании страницам работы. В основной части должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

В заключение содержится информация о том, насколько удалось достичь поставленной цели, значимость выполненной работы, предложения по практическому использованию результатов, возможное дальнейшее продолжение работы.

В списке литературы указываются те источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней. При этом в самом тексте работы должны быть сноски. Оформляется список литературы со всеми выходными данными. Он оформляется по алфавиту авторов и имеет сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Для книг – фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Например, Обухова Л.Ф. Возрастная психология: Учебник. – Москва: Высшее образование: МГППУ, 2010. – 460 с.

Для статей - фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год и номер выпуска, страницы. Например, Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.

Для электронных ресурсов – Интернет –источник в списке литературы оформляется следующим образом: Общие ресурсы по лингвистике и филологии [Электронный ресурс]: Сайт Игоря Гаршина. – 2002. – Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html>

Для Приложений должны быть отведены отдельные страницы. Нумерация Приложений производится в правом верхнем углу арабскими цифрами без знака «№».

Текстовая часть работы выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Текст оформляется на одной стороне листа.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, кегль 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ: первая строка - отступ 1,25 см.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 4 мм (1 интервал).

Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 4 мм (1 интервал).

Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 8 мм (2 интервала).

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект. Размеры шрифта для формул обычный – 14 пт; индекс – 10 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу,

должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например, (1.1) первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы.

Иллюстрации могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков сквозная, например, Рис.1. Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (рис.1), либо в виде оборота типа «...как это видно на рис.3.1».

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы. Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой. Например, *Таблица 1.1* – это пишется над правым верхним углом таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовок и слова таблица начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 1.2

Лист оценки индивидуального проекта (исследования)

Автор				
Тема				
Критерии			Оценки членов комиссии	
Комментарии				
Выполнение проекта				
Титульный лист				
Постановка проблемы, актуальность, востребованность				
Постановка цели и задач				
План выполнения проекта				
Результаты выполнения проекта: новизна, оригинальность, практическая значимость, самостоятельность выполнения, форма представления, корректировка				
Оценка эффективности и результативности				
Список использованных источников информации				
Наличие иллюстративного материала				
Наличие электронной версии работы				
Презентация и защита проекта				
Логика изложения (указаны: тема; актуальность и практическая значимость, новизна и востребованность проекта; цель, задачи; обзор литературы, анализ аналогов проектного решения; критерии оценки результативности; методика выполнения; результаты выполнения задач; выводы)				
Владение материалом (понимание излагаемого, аргументированность, логичность, умение ответить на вопросы)				
Наличие иллюстративного материала				
Речь (четкость, грамотность, построение фраз и др.)				
Соблюдение регламента (до 7 мин)				
Рекомендации				

Члены комиссии:

Критерии итоговой оценки проекта

Итоговая оценка за выполнение проекта выставляется, исходя из следующих примерных критериев:

Критерий	«5»	«4»	«3»
Тема	сформулирована максимально конкретно, отражает существенные стороны проекта	отражает существенные стороны проекта	не позволяет выявить существенные стороны и содержание проекта
Актуальность	определена как результат противоречия между необходимостью в итогах данного проекта и их отсутствием	работа отражает существенную потребность (внешний запрос, социальный заказ)	не определена
Цели и задачи	даны конкретные формулировки. Тема, цели и задачи проекта согласованы между собой	формулировки задач требуют уточнения	недостаточно корректно сформулированы; или тема, цели, задачи не согласованы между собой
Практическая значимость	указано для чего нужен результат, в чем заключается его уникальность, результат работы может использоваться в практике	указано назначение работы, практическое применение ограничено	применение не представляется возможным
План выполнения работы	разработана программа реализации проекта, для выполнения каждой конкретной задачи подробно разработаны содержание и порядок действий автора	разработана программа реализации проекта	план выполнения работы не представляется целостным
Новизна	создано новое, оригинальное произведение по замыслу и силам автора	работа содержит элементы новизны	работа носит формальный описательный характер, элементы новизны отсутствуют
Содержание работы	описание работы содержит все требуемые разделы и материал логически выстроен	в описании работы представлены все требуемые разделы, логика представления материала нарушена	в описании работы представлены не все требуемые разделы
Устная презентация	выступление построено логично, автор владеет содержанием материала, аргументировано отвечает на вопросы, грамотно строит речь, соблюдает регламент	выступление построено недостаточно логично; автор владеет содержанием материала, не всегда аргументировано отвечает на вопросы, не всегда грамотно строит речь, соблюдает регламент	выступление построено недостаточно логично; автор не полностью владеет содержанием материала; не аргументированно отвечает на вопросы; не всегда грамотно строит речь; нарушен регламент

Титульный лист проекта
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
Лужского муниципального района
Ленинградской области

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема _____
(наименование темы)

Выполнил ученик(ца):

класс _____

(ФИО полностью)

Руководитель:

(должность, ФИО)

г. Луга
20 _____